

# 关于组织 2020 年第一次“国家级大学生创新创业训练计划项目、江苏省高等学校大学生创新创业训练计划项目”结题验收的通知

各位土木工程学院”国家级/省级 SRTP”项目负责人、指导教师：

2020 年学校对“国家级大学生创新创业训练计划项目”（以下简称国创）、“江苏省高等学校大学生创新创业训练计划项目”（以下简称省创）的结题验收时间分别为 5、7、10 月份。请项目组成员合理安排项目研究内容和进度，及时参加验收。本次验收主要面向将于 2020 年 6 月毕业的本科生。现将 2020 年第一次项目验收要求及时间地点通知如下：

大学生”国家级/省级 SRTP”项目结题答辩验收将于 **5 月 15 日（周五）下午 13:00（暂定）** 进行（2020 年第一次），需参加此次结题的项目负责人请于 **5 月 7 日（周四）** 前将项目信息（项目编号、项目名称、项目负责人姓名、联系电话、项目负责人学号、指导老师姓名、项目级别、所属院系）

发送至 **tumuyanxuebu@163.com**      土木科协研学部

（过期提交的信息不参加本次结题验收）

2.1 同时，请各位报名参加答辩的项目负责人打包上传以下文件到研学部邮箱，以备线上答辩。并于 **5 月 11 日（周一）10:00-15:00** 将以下材料一并交至**土木楼 609 室。联系人：胡碧琳（TEL：18606190986）。**

2.2 **tumuyanxuebu@163.com**      土木科协研学部

1、“项目成果简介”（见附件 13，学生填写后，将 word 电子版本发送

到土木工程学院科技协会研学部邮箱 (tumuyanxuebu@163.com), 并刻录到光盘中。) 纸质正反打印稿< 5 份>

2、“结题验收表” (学生填写后, 由指导教师对项目的研究内容和报告质量进行审核并签署意见。) < 1 份>

3、“经费使用记录表” < 1 份>

4、“项目内容诚信声明” (填写后, 由项目负责人、项目成员及指导教师签字。) < 1 份>

5、“过程控制表” (指导教师签署意见并签字, 可电子签。无此表不得结题) < 1 份>

6、“购置设备、图书资料院系回收清单确认表” (若有) < 1 份>

7、项目结题报告 <打印并胶装成册 2 份 (含发表录用论文、申请专利及其他获奖的证明材料, 一并与结题报告装订); 所有资料刻录光盘 2 份>:

内容包括项目任务书所规定的结题验收必需的各项材料, 包括文献资料综述、研究或设计方案论证材料、经整理归类的原始记录、发表论文、论文 (或设计报告、或研究报告)、实物、软件、专利、心得体会、电子展板等各项成果支撑材料和相关的电子文档 (光盘)。其中除“实物、发表论文、软件、专利”视项目任务书是否有规定以外, 其余各项必须提供, 否则不能参加结题验收。此点作为结题验收资格审查条件。文档采用 word 版本, 结题报告的封面必须统一, 见附件 8-a 或 附件 8-b。

8、结题项目在提交纸质材料同时, 需登录大学生创新创业训练项目智能管理系统 (<http://10.1.30.97/dncx/Index.aspx>) 以附件形式提交全套结题材料 (操作流程见附件), 此点作为结题验收资格审查条件, 重要!

9、已经发表论文或获取专利的项目请尽快填写学分认定表，提交给研学部，以便学院进行学分认定。

根据学校通知，此次项目结题验收时，项目组成员应全体到场，由现场专家组随机指定项目组成员进行汇报和答辩。（如有变动另行通知）

关于结题材料的准备，各位同学可查看教务处课外研学网站上的“国家级、省级、基于教师科研的 SRTP 结题验收材料范例”，  
<http://srtp.seu.edu.cn/notice/120>

文件包另附表格

附表 1： 国创、省创项目结题验收表

附表 2： 国创、省创项目经费使用记录表

附表 3： 国创、省创购置设备、图书资料院系回收清单确认表

附件 4： 项目内容诚信声明

附件 8ab： 结题报告封面

附件 13： 项目成果简介

注：教务处实践学科将于 5 月 4 日至 8 日每天下午 15:30-17:00 在教五 207 展示前期结题的优秀项目资料。欢迎参加本期结题答辩的项目成员观摩学习。

胡碧琳  
东南大学土木工程学院课外研学指导小组  
2020-04-15

以下为教务处详细通知

---

关于组织 2020 年第一次“国家级大学生创新创业训练计划项目、江苏省高等学校大学生创新创业训练计划项目”结题验收的通知

各学院教学院长、课外研学秘书、项目负责人、指导教师：

2020年学校对“国家级大学生创新创业训练计划项目”（以下简称国创）、“江苏省高等学校大学生创新创业训练计划项目”（以下简称省创）的结题验收时间分别为5、7、10月份。请项目组成员合理安排项目研究内容和进度，及时参加验收。本次验收主要面向将于2020年6月毕业的本科生。现将2020年第一次项目验收要求及时间地点通知如下：

一、结题验收的具体要求：

1、国创、省创项目由教务处组织专家组进行结题验收。

2、结题验收前，项目负责人须填写“结题验收表”、“经费使用记录表”、“购置设备、图书资料院系回收清单确认表”和“项目内容诚信声明”（见附表）。

3、同时，项目负责人还须将项目的申报表和任务书从系统中导出来，同以上材料一起，完成指导老师签字、学院盖章。

4、提交完整的项目研究结题材料。结题材料包括：结题报告（撰写规范见附件6）、项目成果简介和项目任务书所规定的结题验收必需的其他各项材料。其中除“实物、发表论文、软件、专利”视项目任务书是否有规定以外，其余“文献资料综述、研究或设计方案论证材料、经整理归类的原始记录、心得体会、电子展板”等项必须提供，否则不能参加结题验收。此点作为结题验收资格审查条件，由各学院课外研学秘书负责审查把关。（结题材料需要做好目录装订成册）

5、结题项目在提交纸质材料同时，须登录大学生创新创业训练项目智能管理系统（教务处-办事平台-大学生创新创业项目智能管理系统）以附件形式提交全套结题材料（操作流程见附件5）。

6、学院课外研学秘书老师负责答辩资格审查，主要审查资料的齐全程度和质量等，并签署意见（结题验收表中第八栏）。

7、学院教学院长需签署是否同意该项目在当期结题的意见（结题验收表中第九栏）。

8、结题验收时，项目组成员应全体到场，回答专家组的提问、听取专家组的评审意见、阐述自身的观点。专家组应在全面评价项目完成情况、学生获得的训练程度和项目成果水平的基础上，对项目做出明确的成绩评定，以便学校按规定对项目组成员进行学分认定（见东南大学本科课外研学学分认定办法）。

9、已经发表论文或获取专利的项目请尽快到学院进行学分认定。

二、时间安排

1、验收项目信息申报时间：

参加结题验收的项目负责人请于**5月7日（周四）**前将项目信息（项目编号、项目名称、负责人姓名、联系电话、指导老师姓名、所属院系）报项目所在学院课外研

学秘书老师处,学院将信息集中后于**5月8日(周五)**发送至邮箱 103008488@seu.edu.cn  
(过期提交的信息不参加本次结题验收),教务处根据申请结题项目的情况邀请专家。

2、“项目结题材料”提交时间与地点:

时间: **5月11-12日(周一-周二)**

地点: 各院系课外研学秘书老师处

课外研学秘书老师对本学院项目结题材料进行检查,材料合格之后,由项目负责人于**5月13日之前**在大学生创新创业训练项目智能管理系统(流程管理-结题申请-提交结题报告)中提交电子版的各项材料。同时由学院统一将纸质的项目结题资料送至教务处实践教学科九龙湖校区教五207,生医、医学、公卫学院等在丁家桥结题的项目材料交至答辩教室

3、“项目结题答辩验收”时间与地点:

验收时间: **5月15日(周五)下午13:00(暂定)**

验收教室: 待定

附表1: 国创、省创项目结题验收表

附表2: 国创、省创项目经费使用记录表

附表3: 国创、省创购置设备、图书资料院系回收清单确认表

附件4: 项目内容诚信声明

附件5: 大学生创新创业训练项目智能管理系统项目过程管理使用说明

附件6: 东南大学本科创新创业训练计划项目结题报告撰写规范

联系电话: 52090233 任老师 52090229 蒋老师

办公地点: 九龙湖校区教5-207

注:教务处实践教学科将于5月4日至8日每天下午15:30-17:00在教五207展示前期结题的优秀项目资料。欢迎参加本期结题答辩的项目成员观摩学习。

教务处实践教学科  
2020年4月14日